

施設使用申込書

申込日 年 月 日

おかやま西川原プラザ 御中
(一般財団法人岡山県教育会)

使用者名
(団体名及び代表者名)

〒
住所又は所在地
※請求書送付先が異なる場合は
《その他》へ記載してください。

電話及びFAX番号 TEL: FAX:

申込ご担当者名
及び電話番号 TEL:

当日会場責任者名
及び携帯電話番号 TEL:

一般財団法人岡山県教育会施設使用規程に基づき下記施設の使用を申し込みます。
※当プラザ「施設利用案内」及び「施設使用規程」にご同意の上、お申し込みください。

使用年月日(西暦) 年 月 日 ()

会議名・イベント名

※ 玄関ホール案内板に使用者名及び会議名
(全角13文字ずつ)が表示されます。

参加予定人数 名 駐車場利用予定数 台

施設名	定員	使用時間帯 (料金表使用時間帯参照)	開催時間 (玄関ホール案内画面表示)	プロジェクター		拡声 装置 (マイク)	白布 (枚数)
				固定	可搬		
※ ○で囲ってください	***	※ それぞれの時間を記入してください		※ 使用箇所には○印を記入してください			
本館	第1会議室	スクール 90	: ~ :	: ~ :			
	第2会議室	スクール 36	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	第3会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	第4会議室	- 12	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	大会議室A(1~2)	スクール 168	: ~ :	: ~ :			
	大会議室B(1~4)	スクール 216	: ~ :	: ~ :			
	第5会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	特別会議室	舟型 20	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	ギャラリー				/	/	/
別館	第6会議室	スクール 63	: ~ :	: ~ :			
	第7会議室	スクール 32	: ~ :	: ~ :	/	/	/

《その他》ご要望(支払期日・請求書等の宛名)・有線LANケーブル・可搬式パネル(大・小)・案内板・手元用ライト・横看板の木枠等ご利用の場合は、こちらにご記入ください。

- * 上記確認の上「施設使用承諾書」を発行しその発行をもって正式予約とします。
- * 施設使用料金は「施設使用請求書」に記載した指定期日までにお支払いください。その際振込手数料はお客様にてご負担をお願いします。指定期日までに入金が出来ない場合は、必ずご連絡ください。
- * 正式予約後は施設に応じて「施設使用料金表」に記載のキャンセル料が発生します。
- * 施設予約の際に収集した全ての個人情報、施設利用に関する連絡以外には使用しません。
- * 「施設利用案内」及び「施設使用規程」に反する行為があった場合、ご使用をお断りすることがあります。

一般財団法人岡山県教育会
〒703-8508 岡山市中区西川原255番地
TEL:086-272-1923 FAX:086-238-3500