

施設使用申込書

申込日 年 月 日

おかやま西川原プラザ^{*} 御中
(一般財団法人岡山県教育会)

使用者名
(団体名及び代表者名)

〒

住所又は所在地

電話及びFAX番号 TEL: FAX:

当日会場責任者名

責任者携帯電話番号

一般財団法人岡山県教育会施設使用規程に基づき下記施設の使用を申し込みます。
※当プラザ「施設利用案内」及び「施設使用規程」にご同意の上、お申し込みください。

使用年月日 (西暦) 年 月 日 ()

会議名・イベント名

※ 玄関ホール案内板に使用者名及び
会議名(全角13文字づつ)が表示されます。

参加予定人数 名 駐車場利用予定数 台

施設名	定員	使用時間帯 (料金表使用時間帯参照)	開催時間 (玄関ホール案内画面表示)	プロジェクター		拡声 装置 (マイク)	白布 (枚数)
				固定	可搬		
※ ○で囲ってください	***	※ それぞれの時間を記入してください		※使用箇所に○印を記入してください			
本館	第1会議室	スクール 90	: ~ :	: ~ :			
	第2会議室	スクール 36	: ~ :	: ~ :	/		/
	第3会議室	口の字 18	: ~ :	: ~ :	/		/
	第4会議室	- 12	: ~ :	: ~ :	/		/
	大会議室A(1~2)	スクール 168	: ~ :	: ~ :			
	大会議室B(1~4)	スクール 216	: ~ :	: ~ :			
	第5会議室	口の字 18	: ~ :	: ~ :	/		/
	特別会議室	舟型 20	: ~ :	: ~ :	/		/
	ギャラリー				/		/
別館	第6会議室	スクール 63	: ~ :	: ~ :			
	第7会議室	スクール 32	: ~ :	: ~ :	/		/

＜その他＞ ご注意(支払期日・請求書等の宛名)・有線LANケーブル・可搬式パネル(大・小)・案内板・手元用ライト・横看板の木枠等ご利用の場合は、こちらにご記入ください。

- * 上記確認の上「施設使用承諾書」を発行しその発行をもって正式予約とします。
- * 施設使用料金は「施設使用請求書」に記載した指定期日までにお支払いください。その際振込手数料はお客様にてご負担をお願いします。
- * 指定期日までに入金が出来ない場合は、必ずご連絡ください。
- * 正式予約後は施設に応じて「施設使用料金表」に記載のキャンセル料が発生します。
- * 施設予約の際に収集した全ての個人情報は、施設利用に関する連絡以外には使用しません。
- * 「施設利用案内」及び「施設使用規程」に反する行為があった場合、ご使用をお断りすることがあります。

一般財団法人岡山県教育会
〒703-8508 岡山市中区西川原255番地
TEL:086-272-1923 FAX:086-238-3500

施設利用案内

* 施設概要

本館に第1会議室、第2会議室、第3会議室、第4会議室、第5会議室、大会議室A、大会議室B、特別会議室及びギャラリーがあり、別館に第6会議室及び第7会議室があります。

* 予約申込手続

電話等で空き状況を問合せし、仮予約申込みの上、「施設使用申込書」を仮予約日を除く3営業日以内にFAXでご提出ください。折り返し「施設使用承諾書兼請求書」を発行いたします。「施設使用申込書」はホームページ (<http://okakyoikukai.or.jp>) から取得できます。

* 予約受付開始日

受付開始日	施設
使用日の12ヶ月前	大会議室A、大会議室B、ギャラリー
使用日の6ヶ月前	第1会議室～第7会議室、特別会議室

* 使用料金について

施設使用料金は前納です。「施設使用承諾書兼請求書」に記載の指定期日までに指定銀行口座へ振込んでください。

* 予約の変更及び取消

お申込み内容の変更又は取消をされる場合は速やかにその旨ご連絡ください。
なお、変更時期等に応じてキャンセル料が適用されますので、ご注意ください。

* 施設使用可能日

1月4日～12月28日。ただし、施設・設備の点検等のため臨時休館することがあります。

* 事前打合せについて

荷物の事前受取りなど施設使用に関するご相談は随時お受けいたします。
なお、荷物の発送については使用者でお願いいたします。

* ご使用当日について

当日は「施設使用承諾書」をご持参の上、本館1階管理事務所（受付）にお越しください。使用施設の開錠及び駐車場の使用等についてご案内させていただきます。

* 会場設営及び原状回復について

会場設営及び原状回復は使用者で行ってください。使用後は速やかに机や椅子を元の状態に戻し、後始末をして管理事務所に館内電話等でご連絡ください。

* 駐車場について

最大132台収容可能な来館者専用駐車場があります。会議室使用者及び当該会議出席者は無料、ギャラリー使用団体は3名まで無料です。営業時間帯は8時30分から21時30分です。

* その他

すべての会議室で有線LANサービスをご利用いただけます。
本館には飲食自動販売機、別館には飲料自動販売機があります。
全館屋内禁煙です。
当日ごみは全て持ち帰っていただきますようお願いいたします。

施設使用料金表

下記料金は消費税込みの料金です。

- [1] 会議室 ※ 大会議室Aは第1・第2会議室、大会議室Bは第1会議室～第4会議室を統合して提供します。
 ※ 各会議室には机と椅子、ホワイトボード及びTV端子が付属し、有線LANサービスもご利用いただけます。
 ※ 可搬式案内ホワイトボード(約30cm幅)及び横看板の木枠を無料で貸し出しています。

区 分	階	定員	床面積 (㎡)	使用時間帯及び料金 (単位:円)								基本仕様以外の 付属設備等	
				平 日				土曜・日曜・祝日					
				午前	午後	30分	夜間	午前	午後	30分	夜間		
				9～12	13～17	延長	18～21	9～12	13～17	延長	18～21		
本館	第1会議室	2F	90	155	15,720	23,960	4,490	22,470	22,470	29,960	5,610	22,470	大会議室A、Bと同様
	第2会議室	2F	36	56	5,610	8,560	1,600	8,020	8,020	10,700	2,000	8,020	
	第3会議室	2F	18	33	3,360	5,130	960	4,810	4,810	6,420	1,200	4,810	
	第4会議室	2F	12	20	2,240	3,420	640	3,210	3,210	4,280	800	3,210	
	大会議室A	2F	168	211	21,330	32,520	6,090	30,490	30,490	40,660	7,610	30,490	ステージ、演台、拡声装置(マイク)、スクリーン、固定式プロジェクター
	大会議室B	2F	216	264	26,930	41,070	7,690	38,510	38,510	51,360	9,610	38,510	
	第5会議室	2F	18	28	2,800	4,280	800	4,010	4,010	5,350	1,000	4,010	
	特別会議室	1F	20	63	8,980	13,690	2,560	12,840	12,840	17,120	3,210	12,840	スクリーン、TVモニター
別館	第6会議室	2F	63	106	10,780	16,430	3,080	15,400	15,400	20,540	3,850	15,400	大会議室A、Bと同様
	第7会議室	2F	32	51	5,160	7,870	1,470	7,380	7,380	9,840	1,840	7,380	

[2] ギャラリー

床面積	展示壁面長さ	展示期間及び時間帯等(使用例)	料金(円)	展示壁面の形式	付属備品等
125.7㎡	45m	1週間(時間帯9時～17時)	45,900	天井レール吊パネル	吊り下げフック

≪展示期間が上記以外の場合の料金≫ (単位:円)

1日間	2日間	3日間	4日間	5日間	6日間	7日間
13,770	22,950	32,130	36,720	41,310	45,900	45,900

[3] 貸出備品 ※ プロジェクターは、第1会議室及び第6会議室は固定式、その他の会議室は可搬式となります。

備品・装置名	使用料金(単位)	備 考	備品・装置名	使用料金(単位)	備 考
固定式プロジェクター	3,210円(1回)	天井吊下式	拡声装置(マイク)	2,140円(1回)	有線2本・無線2本
可搬式プロジェクター	2,140円(1回)	スクリーン含む	白布	530円(1枚)	10枚まで(W1800×D450用)

[4] 割引制度 ※ 会議室・ギャラリーは、児童・生徒及び教育関係者等が使用する場合、下記の割引があります。

区 分	割引率	70%割引	30%割引	20%割引
会 議 室	割引の対象	児童・生徒が主体の会議等	学校教育関係者・地方公共団体・地元町内会の主催行事	当プラザ入居団体の主催行事
ギャラリー		児童・生徒の作品展示等		

[5] キャンセル料

区 分	3ヶ月前から	2ヶ月前から	1ヶ月前から	1週間前から	3日前から	催事当日
大会議室B、ギャラリー	10%	20%	30%	50%	80%	100%
上記以外の会議室	—	10%	20%	50%	80%	100%