

施設使用申込書

申込日 年 月 日

おかやま西川原プラザ 御中
(一般財団法人岡山県教育会)

使用者名
(団体名及び代表者名) _____ 印

〒

住所又は所在地 _____

電話及びFAX番号 TEL: _____ FAX: _____

当日会場責任者名 _____

責任者携帯電話番号 _____

一般財団法人岡山県教育会施設使用規程に基づき下記施設の使用を申し込みます。
※当プラザ「施設利用案内」及び「施設使用規程」にご同意の上、お申し込みください。

使用年月日(西暦) 年 月 日 ()

会議名・イベント名 _____

※玄関ホール案内板に使用者名
及び会議名(全角13文字ずつ)
が表示されます。

参加予定人数 _____ 名 駐車場利用予定台数 _____ 台

施設名	定員	使用時間帯 (料金表使用時間帯参照)	開催時間 (玄関ホール案内画面表示)	プロジェクター		拡声 装置	白布 (枚数)
				固定	可搬		
※○で囲ってください	***	※それぞれの時間を記入してください		※使用箇所に○印を記入してください			
本館	第1会議室	スクール 90	: ~ :	: ~ :			
	第2会議室	スクール 36	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	第3会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	第4会議室	- 12	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	大会議室A(1~2)	スクール 168	: ~ :	: ~ :			
	大会議室B(1~4)	スクール 216	: ~ :	: ~ :			
	第5会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	特別会議室	舟型 20	: ~ :	: ~ :	/	/	/
	ギャラリー				/	/	/
別館	第6会議室	スクール 63	: ~ :	: ~ :			
	第7会議室	スクール 32 (ロの字) (28)	: ~ :	: ~ :	/	/	/

◀その他▶ご要望(支払期日・請求書等の宛名)・有線LANケーブル・可搬式パネル(大・小)・案内板・手元用ライト・木枠等のご利用の場合は、こちらにご記入ください。

- * 上記確認のうえ「施設使用承諾書」を発行しその発行をもって正式予約とします。
- * 施設使用料金は「施設使用請求書」に記載した指定期日までにお支払いください。その際、振込手数料はお客様のご負担となります。
- * 指定期日までに入金が出来ない場合は、必ずご連絡ください。
- * 正式予約後は施設に応じて「施設使用料金表」に記載のキャンセル料が発生します。
- * 施設予約の際に収集した全ての個人情報は、施設利用に関する連絡以外には使用しません。
- * 「施設利用案内」及び「施設使用規程」に反する行為があった場合、ご使用をお断りすることがあります。

一般財団法人岡山県教育会

〒703-8508 岡山市中区西川原255番地

TEL 086-272-1923 FAX 086-238-3500

施設利用案内

* 施設概要

本館に第1会議室、第2会議室、第3会議室、第4会議室、第5会議室、大会議室A、大会議室B、特別会議室及びギャラリーがあり、別館に第6会議室及び第7会議室があります。

* 予約申込手続

電話等で空き状況を問合せし、仮予約申込みのうえ、「施設使用申込書」をFAXまたは郵送で、仮予約日を除く三営業日以内にご提出ください。折り返し「施設使用承諾書兼請求書」を発行いたします。「施設使用申込書」はホームページ (<http://okakyoikukai.or.jp>) から取得できます。

* 予約受付開始日

受付開始日	施設
使用日の12ヶ月前	大会議室A、大会議室B、ギャラリー
使用日の6ヶ月前	第1会議室～第7会議室、特別会議室

* 使用料金について

施設使用料金は前納です。「施設使用承諾書兼請求書」に記載の指定期日までに指定銀行口座へ振込んでください。

* 予約の変更及び取消

お申込み内容の変更または取消をされる場合は速やかにその旨ご連絡ください。
なお、変更時期等に応じてキャンセル料が適用されますので、ご注意ください。

* 施設使用可能日

1月4日～12月28日。ただし、施設・設備の点検等のため臨時休館することがあります。

* 事前打合せについて

荷物の事前受取りなど施設使用に関するご相談は随時お受けいたします。
なお、荷物の発送については使用者でお願いいたします。

* ご使用当日について

当日は「施設使用承諾書」をご持参のうえ、本館1階管理事務所（受付）にお越しください。使用施設の開錠及び駐車場の使用等についてご案内させていただきます。

* 会場設営及び原状回復について

会場設営及び原状回復は使用者で行ってください。使用後は速やかに机や椅子を元の状態に戻し、後始末をして管理事務所に館内電話等でご連絡ください。

* 駐車場について

135台収容可能な来館者専用駐車場があります。会議室使用者及び当該会議出席者は無料、ギャラリー使用団体は3名まで無料です。営業時間帯は8時30分から21時30分です。

* その他

すべての会議室で有線LANサービスをご利用いただけます。
本館・別館とも1・2階に飲料自動販売機があります。全館屋内禁煙です。
当日ごみは全て持ち帰っていただきますようお願いいたします。